

ЗАТВЕРДЖЕНО

**ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ УЧАСНИКІВ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

рішення № 22-1

від 21.01.2022

місто Київ

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СУПЕРГЕРОЇ»

Стаття 1. Загальні положення

Цей Статут (надалі «Статут») регулює діяльність БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СУПЕРГЕРОЇ"» (надалі «Благодійна організація»), що створена згідно з рішенням установчих зборів учасників Благодійної організації.

Благодійна організація діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Податкового кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та іншого чинного в Україні законодавства.

Благодійна організація у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та Статутом.

Благодійна організація створюється як «благодійний фонд» відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», має статус юридичної особи приватного права та є недержавною некомерційною благодійною організацією, яка не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між засновниками та/або учасниками Благодійної організації.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Благодійної організації

Повне найменування (назва) Благодійної організації:

українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СУПЕРГЕРОЇ"»

англійською мовою: «SUPERHEROES» CHARITABLE FOUNDATION» CHARITABLE ORGANISATION

Скорочене найменування (назва) Благодійної організації:

українською мовою: БО «БФ «СУПЕРГЕРОЇ»;

англійською мовою: «SUPERHEROES» CF» CO

Стаття 3. Правовий статус Благодійної організації

Благодійна організація має статус юридичної особи приватного права (непідприємницька організація) відповідно до законодавства України.

Благодійна організація набуває всіх прав та обов'язків юридичної особи з дати державної реєстрації у відповідних органах державної влади України.

Благодійна організація утворюється на невизначений строк. Цей період може бути скорочений за рішенням Загальних Зборів Благодійної організації.

Благодійна організація є суб'єктом благодійної діяльності, має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

Благодійна організація має круглу печатку, що містить її повне найменування та/або логотип (символіку, торговельну марку тощо) та ідентифікаційний код юридичної особи зареєстрованої на території України. Благодійна організація може використовувати будь-які інші печатки та штампи, необхідні для досягнення цілей Благодійної організації. Благодійна організація може використовувати фірмові бланки. Зразки печаток та штампів Благодійної організації, а також форма бланків затверджуються Головою. Благодійна організація може мати зареєстровані у встановленому порядку знаки для товарів і послуг (торговельні марки) та інші об'єкти прав інтелектуальної власності. Благодійна організація має самостійний баланс, поточні, розрахункові, вкладні, валютні та інші рахунки в банківських установах.

Благодійна організація може мати власну символіку (емблему, інше).

Благодійна організація має право від свого імені та в межах досягнення цілей свого заснування укладати будь-які правочини, розпоряджатися своїм рухомим та нерухомим майном, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції (загальних та спеціалізованих) усіх рівнів і третейських судах згідно з чинним законодавством України, іноземних держав та міжнародним законодавством.

Благодійна організація має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та

учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

Відокремлені підрозділи Благодійної організації діють на підставі даного Статуту та положень про них. Керівник (голова) відокремленого підрозділу Благодійної організації діє на підставі довіреності, що видається виконавчим органом Благодійної організації.

Офіційною мовою Благодійної організації є українська. Робочими мовами Благодійної організації є українська, російська, англійська та інші мови.

Метою Благодійної організації не може бути одержання і розподіл прибутку серед засновників та/або учасників Благодійної організації, членів органів управління Благодійної організації, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Благодійної організації.

На працівників Благодійної організації поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

Благодійна організація самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.

Благодійна організація має право здійснювати всі види діяльності, не заборонені законодавством України, у тому числі (але не обмежуючись):

вдбирати потенційних контрагентів для укладання контрактів та організувати зустрічі й технічні обговорення з представниками таких контрагентів;

самостійно здійснювати міжнародну діяльність, необхідну для досягнення цілей та предмету діяльності, визначених у цьому Статуті;

укладати від свого імені контракти, договори та інші правочини з українськими та іноземними об'єднаннями, підприємствами, організаціями, спілками, інститутами, кооперативами, корпораціями, компаніями, іншими юридичними особами та їх відокремленими підрозділами, представництвами, а також з фізичними особами, у зв'язку з операціями будь-якого виду та юридичними діями будь-якого характеру;

придбавати (або придбавати право на використання) майнові та немайнові права і забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;

виступати у ролі позивача та відповідача у будь-яких судах, господарських судах, третейських судах або міжнародних арбітражах, а також укладати мирові угоди;

відкривати та утримувати банківські рахунки в Україні та за кордоном у гривні і в іноземній валюті;

здійснювати передачу інформації у межах України та за кордоном шляхом письмової кореспонденції, телеграфом, телефаксом, телефоном, електронною поштою та іншими засобами зв'язку;

призначати, із повними або обмеженими повноваженнями, агентів, довірених осіб або інших фізичних чи юридичних осіб за довіреністю для виконання та завершення всіх або будь-яких цілей Благодійної організації, як це передбачено у Статуті;

забезпечувати реєстрацію та визнання Благодійної організації та/або її відокремлених підрозділів у будь-якій іноземній державі або місці поза зареєстрованим місцезнаходженням Благодійної організації;

наймати посадових осіб та працівників, незалежно від їх громадянства, якщо це є необхідним для досягнення цілей Благодійної організації, та оплачувати їх працю або іншим чином забезпечувати їх винагороду; наймати або відряджати (а також приймати осіб на підставі відряджень) українських та іноземних громадян; укладати трудові договори (контракти);

надавати запрошення іноземному персоналу та Учасникам-іноземцям Благодійної організації або будь-яким іншим іноземцям та особам без громадянства на відвідування України або проживання на її території, якщо це необхідно зробити для виконання цілей діяльності Благодійної організації;

здійснювати будь-які інші види діяльності, прямо не заборонені чинним законодавством України, та які відповідають цілям Благодійної організації.

Майно та кошти, придбані в результаті будь-якої діяльності Благодійної організації, використовуються виключно на виконання статутних завдань Благодійної організації або на

Благодійні цілі і не можуть розподілятися між Учасниками.

Стаття 4. Цілі та сфери благодійної діяльності

Цілями благодійної діяльності є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

Бенефіціар – набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених цим Статутом. Бенефіціарами можуть бути також будь-які юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених цим Статутом.

Сферами благодійної діяльності є:

освіта;

охорона здоров'я;

екологія, охорона довкілля та захист тварин;

запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим наслідком катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;

мистецтво і наукові дослідження;

спорт і фізична культура;

права людини і громадянина та основоположні свободи;

розвиток територіальних громад;

розвиток міжнародної співпраці України;

стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;

сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;

сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

інші сфери, які не заборонені чинним законодавством України.

Благодійна організація не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів (учасників) Благодійної організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Стаття 5. Мета, предмет діяльності, завдання Благодійної організації

Основною метою створення (діяльності) Благодійної організації є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих категорій юридичних та фізичних осіб в сфері здійснення благодійної діяльності в інтересах сімей, які мають дітей, у тому числі передчасно народжених дітей, надання моральної, матеріальної та фінансової підтримки фізичним та юридичним особам. Для виконання мети та цілей Благодійна організація буде залучати ЗМІ, підприємства, установи, заклади, населення, українців в діаспорі, тощо.

Предметом діяльності Благодійної організації є надання благодійної допомоги бенефіціарам-

набувачам благодійної допомоги.

До основного предмету (напрямків, завдань) діяльності Благодійної організації входять:

участь у формуванні державної політики, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

підготовка проектів відповідних державних програм і організація їх здійснення, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

організація проведення ремонтно-будівельних робіт житлових і соціальних об'єктів, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації, і забезпечення будівельних об'єктів відповідною проектно-кошторисною документацією;

сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

збір та аналіз відомостей про існуюче положення та потреби, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

здійснення цілеспрямованої роботи з відповідними державними органами, міжнародними та суурядовими організаціями, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

позначення матеріального становища бенефіціарів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, дітей-сиріт, інших осіб, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

надання благодійної допомоги та організація програм духовної та/або соціальної реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, дітей-сиріт, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

надання благодійної допомоги релігійним організаціям для проведення спільних благодійних програм;

надання благодійної допомоги з організації побутових послуг та харчування, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

сприяння поширенню профілактичної інформації, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

надання допомоги в соціальній адаптації фізичних осіб, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям а також дітям;

надання юридичної та іншої допомоги, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги вчителям, студентам, учням, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

надання допомоги талановитій творчій молоді, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток та культури, місць поховання, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

надання допомоги в розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

сприяння благодійної діяльності Благодійної організації, зокрема через засоби масової інформації та веб-сайт, сприяння проведенню семінарів, конференцій з питань, що належать до компетенції Благодійної організації;

сприяння поліпшення умов життя фізичних осіб, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації;

- Благодійної організації;
- 53.22.** забезпечення підготовки кадрів у відповідній галузі, а також вжиття заходів щодо підготовки і додаткової освіти фахівців;
- 53.23.** підготовка волонтерів для забезпечення та виконання благодійних програм Благодійної організації;
- 53.24.** надання благодійної допомоги державним та комунальним організаціям, установам, підприємствам тощо, а також будь-яким іншим підприємствам, установам та організаціям незалежно від їхньої форми власності, що стосується мети створення (діяльності) Благодійної організації
- 53.25.** волонтерська діяльність.
- 54.** Для здійснення діяльності, яка або результати якої (продукція, тощо) підлягають сертифікації, ліцензуванню, та/або для здійснення якої необхідне одержання дозволу уповноважених державних органів України, тощо, Благодійна організація отримує відповідні сертифікати, ліцензії та/або дозволи, тощо.
- 55.** Комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям, здійснюється Благодійною організацією відповідно до благодійних програм, які затверджуються відповідно до цього Статуту.
- 56.** Благодійна допомога може надаватися її бенефіціарам у вигляді:
- 56.1.** одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- 56.2.** систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- 56.3.** фінансування конкретних цільових програм;
- 56.4.** допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- 56.5.** дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності (у тому числі інтелектуальної);
- 56.6.** надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- 56.7.** прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- 56.8.** інших заходів, прямо не заборонених законодавством України.

Стаття 6. Види благодійної діяльності

- 6.1.** Благодійна організація може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:
- 6.1.1.** безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 6.1.2.** безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 6.1.3.** безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 6.1.4.** безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 6.1.5.** благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6.1.6.** публічний збір благодійних пожертв;
- 6.1.7.** управління благодійними ендаментами;
- 6.1.8.** виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 6.1.9.** проведення благодійних аукціонів, не грошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
- 6.1.10.** відшкодування витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у цьому Статуті;

- 6.1.11. Інші види благодійної діяльності, які не заборонені законодавством України.
- 6.2. Отримання бенефіціарами благодійної допомоги від благодійників не може бути підставою для обмеження чи припинення будь-яких інших видів допомоги, виплат чи пільг, визначених законами України.
- 6.3. Закони України можуть визначати додаткові види благодійної діяльності та особливості регулювання певних видів благодійної діяльності.

Стаття 7. Благодійна пожертва. Благодійний грант

- 7.1. Благодійною пожертвою визнається безоплатна передача благодійником коштів, іншого майна, майнових прав у власність бенефіціарів для досягнення певних, наперед обумовлених цілей благодійної діяльності, відповідно до законодавства України.
- 7.2. Благодійним грантом визнається цільова допомога у формі валютних цінностей, яка має бути використана бенефіціаром протягом строку, визначеного благодійником. Суми валютних цінностей благодійного гранту, цільове використання яких не відбулося протягом строку, визначеного благодійником, підлягають поверненню благодійнику як поворотна фінансова допомога.
- 7.3. До благодійних грантів застосовуються положення про благодійні пожертви, якщо інше не визначено законодавством.
- 7.4. Благодійна жертва, бенефіціаром якої є благодійні організації або інші юридичні особи, може надаватися з однією чи кількома відкладальними або скасувальними обставинами, які не повинні суперечити законам України або порушувати права третіх осіб.
- 7.5. Благодійна жертва може надаватися бенефіціарам, визначеним на конкурсних засадах благодійником або уповноваженими ним особами. Умовами конкурсу можуть визначатися дії, які бенефіціар має виконати на користь третіх осіб, крім тих, які пов'язані з благодійником.
- 7.6. Зміна цілей та порядку використання благодійної жертви можлива за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином благодійника.
- 7.7. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної жертви, у тому числі на користь третіх осіб.
- 7.8. Благодійники або їх правонаступники мають право у встановленому законодавством порядку змінити бенефіціарів благодійної жертви у разі порушення цілей, строків та порядку використання такої жертви або її частини.

Стаття 8. Публічний збір благодійних пожертв

- 8.1. Публічним збором благодійних пожертв визнається добровільний збір цільової допомоги у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікації, для досягнення цілей, визначених цим Статутом.
- 8.2. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв від імені Благодійної організації, діють на підставі нотаріально посвідченої довіреності Голови. Довіреність має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання та порядок загального доступу до фінансових звітів Благодійної організації.
- 8.3. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв на користь Благодійної організації від власного імені, діють на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність з Благодійною організацією. Контракт (договір) має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання, порядок загального доступу до фінансових звітів Благодійної організації та відповідальність сторін у разі порушення контракту (договору) або порядку використання пожертв.
- 8.4. Особи, які перебувають на державній або іншій публічній службі та особи, які діють від імені осіб, які перебувають на державній або іншій публічній службі, не мають права здійснювати публічний збір благодійних пожертв, крім випадків, передбачених законодавством.
- 8.5. Забороняється публічний збір благодійних пожертв на цілі, що суперечать законам України або порушують права третіх осіб. Забороняється публічний збір благодійних пожертв у формі підакцизних товарів.
- 8.6. Положення про публічний збір благодійних пожертв застосовуються до публічного продажу майна від

імені або на користь Благодійної організації (публічних торгів, конкурсів, аукціонів тощо).

Стаття 9. Благодійні сервітути

- 9.1. Благодійники мають право встановлювати сервітути земельних ділянок або іншого нерухомого майна на користь благодійних організацій або інших бенефіціарів за умови їх використання для цілей благодійної діяльності.
- 9.2. Особисті благодійні сервітути припиняються на підставах, визначених Цивільним кодексом України, а також у разі неможливості використання предмета особистих благодійних сервітути для досягнення цілей благодійної діяльності.

Стаття 10. Управління благодійними ендавментами

- 10.1. Ендавмент – це сума коштів або інше майно, які інвестуються благодійником (зокрема, але не виключно, вносяться у банк або небанківську фінансову установу), завдяки чому набувач благодійної допомоги отримує право на використання процентів або дивідендів, нарахованих на суму такого ендавменту. При цьому такий набувач не має права витратити або відчужувати основну суму такого ендавменту без згоди благодійника.
- 10.2. Проценти та дивіденди від управління благодійними ендавментами призначені для:
- 10.2.1. надання благодійної допомоги бенефіціарам, визначеним благодійниками або уповноваженими ними особами;
- 10.2.2. виконання благодійних програм;
- 10.2.3. спільної благодійної діяльності.
- 10.3. Зміни цілей, порядку та строків використання благодійного ендавменту можливі лише на підставі згоди благодійника або його правонаступників, а також за рішенням суду, якщо благодійний ендавмент створено на підставі заповіту.

Стаття 11. Меценатська діяльність

- 11.1. Меценатською діяльністю визнається підготовка чи підтримка благодійних заходів, пов'язаних із створенням, відтворенням чи використанням у встановленому законодавством порядку творів та інших об'єктів права інтелектуальної власності, зокрема благодійних гастрольних заходів, за умови забезпечення вільного доступу до таких заходів.
- 11.2. Положення, зазначені в п.11.1 цього Статуту, не застосовуються до заходів, пов'язаних з рекламою (крім соціальної реклами), виборчою агітацією, а також з відтворенням чи використанням комерційних (фірмових) найменувань, торговельних марок (знаків для товарів і послуг) і промислових зразків, які охороняються у встановленому законом порядку.

Стаття 12. Міжнародна діяльність Благодійної організації

- 12.1. Благодійна організація має право використовувати кошти в конвертованій валюті, які необхідні для зміцнення матеріально-технічної бази і задоволення соціально-економічних, культурно-побутових умов діяльності Благодійної організації, якщо це не суперечить діючому законодавству України.
- 12.2. Благодійна організація має право одержувати валютні внески та пожертвування від своїх закордонних партнерів та/або благодійників, якщо це не суперечить діючому законодавству України. При цьому валюта використовується Благодійною організацією самостійно згідно з чинним законодавством. По одержаних Благодійною організацією внесках та пожертвуваннях держава відповідальності не несе. Для міжнародної діяльності Благодійна організація відкриває валютний рахунок в порядку, передбаченому законодавством України.
- 12.3. Благодійна організація у своїй міжнародній діяльності з питань економічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.
- 12.4. Благодійна організація може здійснювати бартерні операції із зарубіжними партнерами, якщо це не суперечить діючому законодавству України.
- 12.5. Благодійна організація може відкривати за межами України представництва і відокремлені підрозділи, утримання яких проводиться за рахунок Благодійної організації.
- 12.6. Благодійна організація має право оплачувати в установленому порядку відрядження за кордон спеціалістів, волонтерів, Учасників і своїх працівників, а також приймати у себе іноземних спеціалістів, волонтерів та інших фізичних осіб.

- 12.1.** Благодійна організація має право виступати і бути членом будь-яких міжнародних неурядових утворень і організацій та виконувати права і обов'язки, пов'язані з членством в цих утвореннях і організаціях, якщо останнє не суперечить діючому законодавству України.
- 12.2.** В сфері міжнародної діяльності Благодійна організація, зокрема, має право:
- 12.2.1.** здійснювати діяльність, передбачену Статутом, за межами України;
 - 12.2.2.** бути стороною цивільних угод, що виконуються поза межами України;
 - 12.2.3.** набувати прав на майно, що знаходиться за кордоном;
 - 12.2.4.** представляти інтереси іноземних партнерів в Україні;
 - 12.2.5.** користуватися іншими правами.

Стаття 13. Активи, майно, кошти та фінансування Благодійної організації

- 13.1.** Благодійна організація має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або даним Статутом.
- 13.2.** Використання активів (доходів) та правочини Благодійної організації не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.
- 13.3.** Доходи (прибутки) Благодійної організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Благодійної організації, реалізації мети (цілей) та напрямків діяльності Благодійної організації, визначених Статутом.
- 13.4.** Майно Благодійної організації, відповідно до законів України, Статуту та укладених угод, належить їй на праві власності.
- 13.5.** Джерелами формування майна Благодійної організації є:
 - 13.5.1.** грошові та матеріальні благодійні внески та пожертви Учасників;
 - 13.5.2.** безоплатні або благодійні внески, пожертвування та інші надходження від організацій, підприємств, державних органів а також юридичних та/або фізичних осіб;
 - 13.5.3.** кошти або майно, які надходять Благодійній організації від ведення основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;
 - 13.5.4.** пасивні доходи;
 - 13.5.5.** інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 13.6.** Благодійна організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у її власності, будь-які правочини, що не суперечать її статутним цілям та законодавству України.
- 13.7.** Благодійна організація здійснює володіння, користування та розпорядження належним їй майном згідно з чинним законодавством України.
- 13.8.** Розмір адміністративних витрат Благодійної організації не може перевищувати 20 (двадцяти) відсотків доходу у поточному році, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 13.9.** Благодійна організація має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню її статутних цілей.
- 13.10.** Благодійна організація не відповідає за зобов'язаннями Учасників, а Учасники не відповідають за зобов'язаннями Благодійної організації і не несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Благодійної організації.
- 13.11.** Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що є власністю Благодійної організації, несе Благодійна організація. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що передане Благодійній організації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором, угодою тощо.

Стаття 14. Органи управління та контролю Благодійної організації

- 14.1.** Благодійна організація має такі органи управління:

вищий орган управління Благодійної організації: Загальні Збори Учасників Благодійної організації (надалі «Загальні Збори»);

виконавчий орган Благодійної організації: Голова Благодійної організації (надалі також «Голова»);

органи контролю управління Благодійної організації: Наглядова Рада Благодійної організації (надалі – «Наглядова Рада»);

Член органу управління Благодійної організації не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

договорів або інших правочинів між Благодійною організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

спорів між Благодійною організацією та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Благодійною організацією.

Члени органів управління Благодійної організації або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Благодійної організації.

Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути Учасники та члени органів управління Благодійної організації.

Стаття 15. Загальні Збори

Загальні Збори є вищим органом управління Благодійної організації, вони складаються з Учасників або їх належним чином уповноважених представників (делегатів). Представник (делегат) має повноваження представляти інтереси Учасників на підставі чинної довіреності та/або відповідного рішення (протоколу, наказу, тощо).

Термін повноваження Загальних Зборів обмежується тільки строком діяльності Благодійної організації.

Представники (делегати) Учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасники вправі у будь-який час замінити свого представника (делегата) на Загальних Зборах, повідомивши про це інших Учасників та Голову.

Учасники вправі передати свої повноваження на Загальних Зборах іншому Учаснику або представникові (делегату) іншого Учасника.

Видача довіреності (протоколу, наказу, інше) на право участі та голосування на Загальних Зборах не виключає права участі в таких зборах Учасників, які видали таку довіреність (протокол, наказ, інше), замість свого представника (делегата).

Чергові Загальні Збори скликаються Головою не рідше 2 (двох) разів на рік.

Позачергові Загальні Збори скликаються на письмову вимогу Голови, Голови Наглядової Ради та/або на письмову вимогу не менше 20% (двадцяти відсотків) Учасників.

Про скликання чергових Загальних Зборів Учасники Благодійної організації повідомляються не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Головою.

Про скликання позачергових Загальних Зборів, Учасники повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Головою.

Повідомлення про будь-яке скликання Загальних Зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних Зборів та питання порядку денного.

Проект порядку денного Загальних Зборів пропонується Головою. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Загальних Зборів.

Загальні Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше 60% Учасників.

Не прибуття Учасника на будь-яке скликання Загальних Зборів, повідомленого належним чином відповідно до даного Статуту, не є обов'язковою підставою відкладення проведення Загальних Зборів на наступний день (час).

Рішення Загальних Зборів приймаються відкритим або, за рішенням Загальних Зборів, таємним голосуванням простою більшістю голосів Учасників, присутніх на Загальних Зборах, якщо інше не передбачено даним Статутом. У разі розподілу голосів Учасників порівню голос Голови Загальних Зборів є вирішальним.

Головує на Загальних Зборах Голова Загальних Зборів. Голова Загальних Зборів обирається серед Учасників шляхом відкритого та/або таємного голосування простою більшістю голосів. Повноваження Голови Загальних Зборів діють до моменту обрання нового Голови Загальних Зборів.

Секретар Загальних Зборів обирається на кожному скликанні відкритим голосуванням серед осіб (Учасників або запрошених), які присутні на Загальних Зборах.

У випадку проведення письмового опитування за допомогою засобів зв'язку (пошта, інше) рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 50 відсотків Учасників. Учасники зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання запиту. Організацію опитування за допомогою засобів зв'язку забезпечує Голова та Секретар Загальних Зборів.

Загальні Збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Благодійної організації.

До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень з наступних питань:

визначення статутних напрямків діяльності Благодійної організації;

затвердження статуту Благодійної організації, внесення та затвердження змін до нього;

призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Голови та членів Наглядової Ради;

заслуховування звітів Голови;

затвердження звітів і висновків Наглядової Ради та Голови;

прийняття бюджету Благодійної організації та затвердження балансу Благодійної організації

розгляд та затвердження річного звіту Благодійної організації, включаючи звіти Голови та Наглядової Ради про виконану роботу та результати проведених перевірок;

затвердження положення про Наглядову Раду, внесення до нього змін та доповнень;

затвердження стандартів етичної та професійної поведінки Учасників;

прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до Учасників, а також за скаргами на виключення з Благодійної організації;

прийняття рішень за скаргами на діяльність Голови, а також на діяльність членів Наглядової Ради;

реорганізація та ліквідація Благодійної організації, призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу.

Учасники, які беруть участь на Загальних Зборах, реєструються із зазначенням загальної кількості голосів, що належать присутнім Учасникам (їх представникам). Реєстр Учасників Загальних Зборів підписується Головою та Секретарем Загальних Зборів.

Якщо Благодійна організація має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними Зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення (протоколу).

До порядку денного кожних чергових Загальних Зборів обов'язково включається звіт Голови та Наглядової рада.

Голова та Наглядова рада не рідше одного разу на рік інформують Учасників про свою діяльність за відповідний період шляхом розміщення відповідної інформації на веб-сторінці Благодійної організації в Інтернеті та/або у відповідних письмових звітах.

Керівники (голови) відокремлених підрозділів Благодійної організації звітують про свою діяльність на Загальних Зборах не рідше одного разу на рік.

Голова та Секретар Загальних Зборів організують ведення протоколів Загальних Зборів.

Стаття 16. Правління Благодійної організації

В період між Загальними Зборами управління діяльність Благодійної організації здійснює Правління Благодійної організації.

Правління Благодійної організації являє собою колегіальний виконавчий (керівний) орган Благодійної організації.

Правління Благодійної організації складається з 2 (двох) членів, які обираються Загальними Зборами із офіційних членів (учасників) Благодійної організації.

Кількість одночасно обраних членів Правління Благодійної організації не може бути меншою ніж 2 (два) особи.

До складу Правління Благодійної організації входить:

Голова Благодійної організації, який одночасно є Головою Правління Благодійної організації;

Член Правління Благодійної організації;

Члени Правління Благодійної організації призначається строком на 5 (п'ять) років з можливістю дострокового припинення своїх повноважень. Дія повноважень членів Правління Благодійної організації може бути продовжена Загальними Зборами (зазначається в рішенні (протоколі) Загальних Зборів). Рішення про призначення та/або звільнення з посади членів Правління Благодійної організації приймається Загальними Зборами. Якщо після закінчення строку повноважень членів Правління Благодійної організації Загальні Збори не визначили нових членів Правління Благодійної організації, то строк повноваження попередніх членів Правління Благодійної організації автоматично продовжується, тобто останні мають всі повноваження виконувати свої обов'язки до моменту їх звільнення з посади Загальними Зборами, або до моменту звільнення з посади за власним бажанням. Повноваження членів Правління Благодійної організації можуть бути припинені відповідно до рішення Загальних Зборів у будь-який час з підстав грубого та систематичного (три і більше разів протягом календарного року) порушення принципів та мети (цілей) діяльності Благодійної організації, у відповідності до законодавства України.

Якщо обраний член Правління Благодійної організації подає письмову заяву про припинення своїх повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членів Правління Благодійної організації стає меншою, ніж мінімальна кількість одночасно обраних членів Правління Благодійної організації, яка визначена даним Статутом, Голова Благодійної організації призначає (кооптує) нового члена Правління Благодійної організації на строк до чергових та/або позачергових Загальних Зборів. Рішення Правління Благодійної організації, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління Благодійної організації, обраного Загальними Зборами.

До виключної компетенції Правління Благодійної організації належить прийняття рішень з наступних питань:

визначення конкретних напрямків і форми діяльності Благодійної організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних Зборів;

прийняття рішення про заснування і припинення відокремлених підрозділів та представництв Благодійної організації в Україні та за її межами;

затвердження символіку, визначати порядок її використання і зберігання;

присвоєння звання Почесного члена (учасника) Благодійної організації;

визначення структури, розміру та порядку сплати вступних та членських внесків, надання пільг при сплаті членських внесків;

прийняття рішення щодо вступу Благодійної організації до всеукраїнських, міжнародних та інших громадських організацій;

скликання чергових та позачергових Загальних Зборів.

Рішення Правління Благодійної організації приймаються на відповідних засідання Правління Благодійної організації.

Правління Благодійної організації зобов'язане проводити чергові засідання не рідше 1 (одного) разу на рік.

- 16.10. Члени Правління Благодійної організації скликаються на чергові засідання Правління Благодійної організації за рішенням Голови Благодійної організації не рідше 1 (одного) разу на рік.
- 16.11. Позачергові засідання Правління Благодійної організації скликаються на письмову вимогу одного із членів Правління Благодійної організації.
- 16.12. Про скликання засідання Правління Благодійної організації (учасники) Благодійної організації повідомляються не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Головою Благодійної організації.
- 16.13. Засідання Правління Благодійної організації вважаються правомочними, якщо в ньому бере участь не менше 2 членів Правління Благодійної організації.
- 16.14. Рішення Правління Благодійної організації приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів зі складу членів Правління Благодійної організації, присутніх на відповідному засіданні. У разі розподілу голосів членів Правління Благодійної організації порівну голос Голови Благодійної організації (як члена Правління Благодійної організації) є вирішальним.
- 16.15. Засідання Правління Благодійної організації може проводитись як за безпосередньої участі членів Правління Благодійної організації так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, тощо. Рішення про форму проведення такого засідання приймається Головою Благодійної організації. Будь-яке засідання Правління Благодійної організації оформлюється відповідним протоколом, який підписується всіма членами Правління Благодійної організації, які присутні на відповідному засіданні.
- 16.16. Рішення Правління Благодійної організації може бути оскаржене до Загальних Зборів шляхом подання відповідної письмової скарги. Письмові скарги, визначені даним пунктом Статуту, подаються безпосереднього Голові Благодійної організації, який зобов'язаний повідомити про таку скаргу на наступних чергових та/або позачергових Загальних Зборах.
- 16.17. Правління Благодійної організації звітує безпосередньо перед Загальними Зборами.

Стаття 17. Голова Благодійної організації

- 17.1. Управління повсякденною діяльністю Благодійної організації, а також виконання рішень Загальних Зборів здійснюється Головою (постійно діючий одноособовий виконавчий орган управління Благодійної організації). Голова є вищою посадовою особою Благодійної організації, яка має право представляти інтереси Благодійної організації у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Благодійної організації.
- 17.2. Голова діє від імені Благодійної організації у порядку та межах повноважень, встановлених законодавством та Статутом.
- 17.3. Голова призначається та звільняється з посади Загальними Зборами. Якщо Загальні Збори не визначили строк повноваження Голови (зазначається в рішенні (протоколі) Загальних Зборів), то останній має виконувати свої обов'язки до моменту його звільнення з посади Загальними Зборами, або до моменту звільнення з посади за власним бажанням. Повноваження Голови можуть бути припинені відповідно до рішення Загальних Зборів у будь-який час, зокрема, з підстав грубого та систематичного (два і більше разів протягом календарного року) порушення принципів та напрямків (мети та цілей) діяльності Благодійної організації, у відповідності до законодавства України. Голова звітує безпосередньо перед Загальними Зборами.
- 17.4. У разі необхідності, трудовий договір (контракт), у тому числі усі та будь-які додатки, доповнення та зміни до нього, із Головою підписує особа, уповноважена на це Загальними Зборами.
- 17.5. Голова одноособово вирішує усі питання діяльності Благодійної організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів. Враховуючи обмеження, передбачені у Статуті, Голова має наступні повноваження та обов'язки (даний перелік не є вичерпним):
- 17.5.1. розвивати, виконувати та здійснювати нагляд за проведенням діяльності Благодійної організації та її матеріальної і технічної бази, включаючи, без обмежень, продаж та фінансове планування, адміністративний облік та складання бюджету витрат;
- 17.5.2. забезпечувати виконання рішень, політик та вказівок Загальних Зборів;
- 17.5.3. розробляти стратегії та процедури для виконання цілей Благодійної організації та рішень Загальних Зборів;
- 17.5.4. здійснювати загальний повсякденний контроль та управління Благодійною організацією;

за винятком повноважень, віднесених за Статутом до компетенції Загальних Зборів, мати повноваження приймати всі рішення від імені Благодійної організації в зв'язку із управлінням та діяльністю відокремлених підрозділів та представництв Благодійної організації в Україні та за її межами;

затверджувати кошториси Благодійної організації, штатний розклад та посадові оклади працівників Благодійної організації;

готувати і подавати на розгляд Загальних Зборів пропозиції та проекти документів, стосовно яких має бути прийняте рішення Загальних Зборів;

у разі необхідності, надавати річний звіт та баланс Благодійної організації на затвердження Загальних Зборів;

скликати чергові та позачергові Загальні Збори;

розпоряджатися майном та коштами Благодійної організації;

затверджувати локальні нормативні акти Благодійної організації, з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;

розпоряджатися банківськими рахунками Благодійної організації (в тому числі, мати право розпорядчого підпису), а також відкривати та закривати будь-які рахунки Благодійної організації в банках та інших установах, які надають фінансові послуги в Україні чи поза її межами;

мати право першого підпису фінансових та банківських документів Благодійної організації;

без довіреності укладати, підписувати, змінювати та розривати будь-які договори, угоди та/або контракти а також інші правочини з урахуванням обмежень, передбачених Статутом;

створювати комісії, секції та інші робочі органи, які підвітні виконавчому органу Благодійної організації, до роботи яких можуть бути залучені Учасники, а також незалежні експерти та/або спеціалісти.

розроблювати та визначати основні напрямки роботи Благодійної організації, які відповідають цілям Благодійної організації;

затверджувати порядок повідомлення Учасників про скликання Загальних Зборів;

утворювати відокремлені підрозділи Благодійної організації, затверджувати положення про такі підрозділи та призначати керівників (голів) таких підрозділів;

затверджувати положення, правила, процедури, регламенти та інші внутрішні документи Благодійної організації крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних Зборів;

приймати осіб до Учасників, виключати осіб зі складу Учасників в порядку, передбаченому цим Статутом;

присвоювати звання Почесного Учасника;

приймати рішення щодо вступу Благодійної організації до всеукраїнських, міжнародних та інших громадських та благодійних організацій;

затверджувати зразки печатки, штампів та положення про символіку Благодійної організації, а також зразок членського квитка (посвідчення) Учасника.

представляти Благодійну організацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, установами, приватними та іншими особами;

приймати рішення за скаргами на діяльність працівників та офіційних представників Благодійної організації;

вирішувати інші питання діяльності Благодійної організації, які не віднесені до компетенції Загальних Зборів.

Голова має право без довіреності виконувати будь-які дії від імені Благодійної організації у межах, встановлених Статутом.

У межах своєї компетенції Голова укладає будь-які правочини, в тому числі договори позики, застави,

інші договори, підписує рахунки, банківські документи, заяви, офіційні листи, звернення, декларації, звіти та інші документи, пов'язані з діяльністю Благодійної організації, видає накази та розпорядження, а також здійснює інші фактичні та юридичні дії з урахуванням обмежень, передбачених Статутом та чинним законодавством.

Відповідно до обмежень, встановлених Статутом та чинним законодавством, Голова має право уповноважити будь-якого іншого працівника Благодійної організації або будь-яку іншу третю особу представляти інтереси Благодійної організації та діяти від її імені, включаючи мати право першого підпису всіх банківських документів Благодійної організації, шляхом видачі відповідного внутрішнього наказу та/або довіреності. Зазначені наказ та/або довіреність Голова має право видавати лише в межах своїх повноважень, наданих йому Статутом або окремим рішенням (протоколом) Загальних Зборів.

Голова може мати свого заступника (надалі також – «Заступник Голови»)

Заступник Голови обирається Головою строком на 2 (два) роки. Заступник Голови виконує обов'язки Голови у разі відсутності останнього (відрадження, відпустка інше), а також виконує поточну роботу за дорученням Голови та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом. Заступник Голови може мати право першого підпису фінансових та банківських документів тільки з офіційного письмового дозволу (довіреність, наказ) Голови.

У випадку одночасної неможливості виконання Головою та Заступником Голови своїх повноважень (що не пов'язано з прийняттям Наглядовою Радою рішення про зупинення повноваження будь-якого члена виконавчого органу Благодійної організації), Загальні Збори обирають з присутніх на зборах Учасників виконуючого обов'язки Голови на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови, якщо попередній не зможе виконувати свої обов'язки більш ніж 30 (тридцять) днів поспіль.

У разі прийняття Наглядовою Радою рішення про зупинення повноваження Голови, його обов'язки тимчасово виконує Голова Наглядової Ради до прийняття рішення Загальними Зборами.

Голова, Заступник Голови можуть здійснювати свої функції на громадських засадах, а також мають право на отримання від Благодійної організації компенсації пов'язаних з цим витрат.

Стаття 18. Наглядова Рада

Наглядова Рада – контролюючий орган управління Благодійної організації, який в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом, регулює та здійснює функції контролю за діяльністю виконавчого органу Благодійної організації, станом та обліком матеріальних цінностей Благодійної організації (виконує обов'язки ревізійної комісії) та здійснює інші функції, визначені цим Статутом та рішеннями Загальних Зборів.

Наглядова Рада проводить перевірки фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Благодійної організації не рідше одного разу на 3 (три) роки та звітує про свою діяльність перед Загальними Зборами.

Наглядова Рада у складі 3 (трьох) осіб обирається Загальними Зборами шляхом голосування строком на 3 (три) роки.

Якщо Благодійна організація має не більше 10 (десяти) Учасників, Наглядова Рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової Ради її повноваження здійснюються Загальними Зборами.

Голова Наглядової Ради обирається серед членів Наглядової Ради шляхом голосування членів Наглядової Ради на строк її повноважень. Головою або членом Наглядової Ради не може бути Голова, Заступник Голови та головний бухгалтер Благодійної організації.

Наглядова Рада:

контролює виконання бюджету Благодійної організації;

контролює використання коштів та майна Благодійної організації.

скликає позачергові Загальні Збори, якщо виявлені зловживання посадових осіб Благодійної організації або виникла загроза існуванню або істотним інтересам Благодійної організації;

затверджує благодійні програми Благодійної організації;

контролює відповідність діяльності та використання активів Благодійної організації її установчим документам;

- 18.6.6. має право зупинити повноваження будь-якого члена виконавчого органу Благодійної організації до прийняття рішення Загальними Зборами;
- 18.6.7. контролює дотримання чинного законодавства України та Статуту Головою та Учасниками.
- 18.7. У випадку, передбаченому п.17.6.6 даного Статуту, Голова Наглядової Ради зобов'язаний в межах 7 днів скликати позачергові Загальні Збори.
- 18.8. Наглядова Рада також здійснює інші функції, передбачені положенням про Наглядову Раду.
- 18.9. Наглядова Рада подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Загальним Зборам та Голові.
- 18.10. Наглядова Рада діє на підставі положення про неї, затвердженого Загальними Зборами.
- 18.11. Голова та члени Наглядової Ради можуть здійснювати свої функції на громадських засадах, а також мають право на отримання від Благодійної організації компенсації пов'язаних з цим витрат.

Стаття 19. Учасники Благодійної організації. Права та обов'язки Учасників

- 19.1. Умови і порядок прийому до складу учасників Благодійної організації а також припинення їх участі в Благодійній організації визначаються цим Статутом.
- 19.2. Учасниками Благодійної організації (в тексті також – «Учасники») можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, та які поділяють принципи та завдання (цілі) Благодійної організації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам та прийняті до Благодійної організації в порядку, встановленому цим Статутом, та внутрішніми документами Благодійної організації.
- 19.3. Учасниками також можуть бути юридичні особи, які поділяють принципи та завдання (цілі) Благодійної організації, визнають та виконують положення цього Статуту, прийняли рішення про участь у діяльності Благодійної організації та призначення уповноваженого представника, відповідають вимогам та прийняті до Благодійної організації в порядку, встановленому цим Статутом, та внутрішніми документами Благодійної організації.
- 19.4. Благодійна організація діє на засадах добровільності.
- 19.5. За рішенням Голови фізичній особі може бути присвоєне звання Почесного Учасника. Почесним Учасником може бути будь-яка фізична та/або юридична особа, яка надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Благодійної організації.
- 19.6. Засновники Благодійної організації, які брали участь в установчих зборах, автоматично стають Учасниками.
- 19.7. Прийом нових осіб до складу Учасників здійснюється Головою на підставі поданої заяви з урахуванням висновків комісії з питань участі (членства) в Благодійній організації.
- 19.8. Рішення про прийом до Благодійної організації або про відмову приймається Головою в 30 (тридцять) денний строк з дати подачі заяви.
- 19.9. Рішення про відмову у прийомі до Благодійної організації може бути оскаржене до Загальних Зборів. Рішення Загальних Зборів, щодо прийому до складу Учасників, є остаточним.
- 19.10. Участь (членство) в Благодійній організації припиняється у випадках:
- 19.10.1. добровільного припинення участі (членства) в Благодійній організації;
- 19.10.2. виключення особи зі складу Учасників;
- 19.10.3. автоматичного припинення участі (членства) в Благодійній організації.
- 19.11. Добровільне припинення членства в Благодійній організації здійснюється шляхом подання відповідної заяви до Благодійної організації. Рішення Голови у випадку добровільного припинення участі (членства) не вимагається. Датою добровільного припинення участі (членства) є день наступний за днем подачі відповідної заяви.
- 19.12. Будь-яку особу може бути виключено зі складу Учасників рішенням Голови з власної ініціативи та/або за поданням комісії з питань участі (членства) в Благодійній організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- 19.12.1. невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення положень Статуту, а також невиконання рішень Голови або порушення правил і норм, прийнятих Загальними Зборами та/або Головою, які є обов'язковими для всіх Учасників;
- 19.12.2. поширення Учасником або з його ініціативи та/або допомоги відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Благодійної організації;
- 19.12.3. накладення на Учасника дисциплінарного стягнення у зв'язку з його професійною діяльністю, що будь-яким чином пов'язана з цілями (завданнями) Благодійної організації;
- 19.12.4. недотримання Учасником стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними Зборами.
- 19.13. Рішення Голови про виключення з Благодійної організації може бути оскаржене до Загальних Зборів. Рішення Загальних Зборів є остаточним.
- 19.14. Припинення участі (членства) настає автоматично і не потребує прийняття рішення в наступних випадках:
- 19.14.1. виявлення невідповідності вимогам щодо участі (членства) в Благодійній організації;
- 19.14.2. визнання Учасника недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- 19.14.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо Учасника, який скоїв умисний злочин;
- 19.14.4. смерті Учасника.
- 19.15. У разі добровільного припинення участі (членства) в Благодійній організації, виключення з Благодійної організації або автоматичного припинення участі (членства), майно та кошти, передані таким Учасником у власність Благодійної організації, поверненню не підлягають.
- 19.16. Учасники мають право:
- 19.16.1. брати участь в управлінні Благодійною організацією у порядку, передбаченому Статутом;
- 19.16.2. обирати та бути обраними до органів управління Благодійної організації, її відокремлених підрозділів;
- 19.16.3. брати участь у роботі структурних підрозділів Благодійної організації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Благодійної організації;
- 19.16.4. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Благодійною організацією на умовах, затверджених Головою або відповідним структурним підрозділом Благодійної організації в межах своєї компетенції;
- 19.16.5. голосувати при прийнятті рішень на Загальних Зборах та інших структурних підрозділах Благодійної організації, якщо їм надано таке право;
- 19.16.6. одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами управління Благодійної організації;
- 19.16.7. вимагати розгляду на Загальних Зборах будь-яких питань, що стосуються діяльності Благодійної організації в межах, передбачених цим Статутом;
- 19.16.8. обговорювати будь-які питання діяльності Благодійної організації, вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- 19.16.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Благодійної організації;
- 19.16.10. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Благодійної організації на умовах, затверджених Головою;
- 19.16.11. вийти з Благодійної організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- Учасники Благодійної організації також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних Зборів та рішенням Голови.**
- Учасники Благодійної організації зобов'язані:**
- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Благодійної організації та**

виконувати рішення Загальних Зборів, Голови та інших органів Благодійної організації, які є обов'язковими для Учасників та відповідають чинному законодавству України;

- 19.18.2. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Благодійної організації, всіляко сприяти діяльності Благодійної організації;
- 19.18.3. не допускати дій, що дискредитують Благодійну організацію;
- 19.18.4. інформувати органи Благодійної організації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Благодійної організації, а також про факти порушення положень цього Статуту;
- 19.18.5. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Благодійної організації.
- 19.19. Учасники мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого Учасника, Голови або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги:
 - 19.19.1. на дії, бездіяльність або рішення Учасника – первинна скарга подається до Наглядової Ради, яка зобов'язана отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу з письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні у присутності скаржника, а також Учасника, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Головою, повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні у присутності скаржника, а також особи, бездіяльність або рішення якої оскаржується;
 - 19.19.2. на дії, бездіяльність або рішення Наглядової Ради – первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні у присутності скаржника, а також члена Наглядової Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою – повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні у присутності скаржника, а також члена Наглядової Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
 - 19.19.3. первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути її протягом 20 робочих днів на черговому або позачерговому засіданні у присутності скаржника, а також Голови дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
 - 19.19.4. скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів подається до суду відповідно до чинного законодавства.

Стаття 20. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Благодійної організації

- 20.1. Благодійна організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Голови.
- 20.2. Керівника (голова) відокремленого підрозділу Благодійної організації призначає Голова. Керівник (голова) відокремленого підрозділу Благодійної організації повинен бути Учасником.
- 20.3. Відокремлені підрозділи Благодійної організації мають наступні повноваження:
 - 20.3.1. реалізують статутні цілі та завдання Благодійної організації у певному населеному пункті та/або регіоні в межах, зазначених рішенням Голови;
 - 20.3.2. проводять роботу по залученню нових Учасників засобами, не забороненими чинним законодавством України;
 - 20.3.3. представляють Благодійну організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 20.4. Керівник (голова) відокремленого підрозділу Благодійної організації має право:
 - 20.4.1. використовувати назву та символіку Благодійної організації в діяльності відокремленого підрозділу для реалізації завдань Благодійної організації;
 - 20.4.2. отримувати допомогу в реалізації завдань Благодійної організації від керівних органів та посадових осіб Благодійної організації;
 - 20.4.3. бути присутнім та брати участь на Загальних Зборах;
 - 20.4.4. звертатись з клопотаннями до керівних органів Благодійної організації;

- 20.4.5.** захищати свої законні права та інтереси;
- 20.4.6.** вчиняти інші не заборонені дії, спрямовані на досягнення цілей Благодійної організації.
- 20.5.** Керівник (голова) відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 20.5.1.** дотримуватись вимог цього Статуту;
 - 20.5.2.** активно впроваджувати та виконувати рішення керівних органів Благодійної організації (прийнятих в межах цього Статуту та чинного законодавства);
 - 20.5.3.** не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності Учасників.
- 20.6.** Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Голови або Загальних Зборів, а також в іншому законному порядку.
- 20.7.** Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до Благодійної організації.

Стаття 21. Облік та звітність

- 21.1.** Благодійна організація, а також створені нею установи, підприємства, товариства та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в податкових органах та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Благодійна організація подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.
- 21.2.** Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на виконавчий орган Благодійної організації та головного бухгалтера Благодійної організації, керівників (голів) та бухгалтерів відокремлених підрозділів Благодійної організації.
- 21.3.** Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.
- 21.4.** Річний звіт та баланс Благодійної організації складаються у строки, визначені чинним законодавством України.
- 21.5.** Посадові особи Благодійної організації несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

Стаття 22. Припинення Благодійної організації

- 22.1.** Державна реєстрація припинення Благодійної організації здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» з урахуванням особливостей, встановлених законодавством України.
- 22.2.** Діяльність Благодійної організації припиняється:
 - 22.2.1.** за рішенням, прийнятим Загальними Зборами (і) шляхом ліквідації (державна реєстрація добровільного припинення Благодійної реорганізації) або (ii) реорганізації;
 - 22.2.2.** за рішенням суду про примусову ліквідацію Благодійної організації (визначається законодавством України).
- 22.3.** Рішення про ліквідацію (державна реєстрація добровільного припинення Благодійної реорганізації) або реорганізацію Благодійної організації, використання її майна і коштів приймаються Загальними Зборами, якщо за них проголосували не менше 3/4 (три четвертих) Учасників, присутніх на таких зборах.
- 22.4.** Реорганізація Благодійної організації здійснюється шляхом її приєднання до іншої Благодійної організації такого ж статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів.
- 22.5.** Рішення про примусову ліквідацію Благодійної організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.
- 22.6.** Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Благодійної організації, Загальні Збори призначають ліквідаційну комісію (ліквідатора). Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора) визначаються Загальними Зборами.
- 22.7.** У разі припинення Благодійної організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або реструктуризації) всі активи Благодійної організації передаються одній або кільком неприбутковим

організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

- 22.8. У разі ліквідації (примусової чи добровільної) Благодійної організації її активи (майно, кошти, інше), що залишаються під час ліквідації після задоволення вимог кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому Загальними Зборами, або за рішенням суду.
- 22.9. У випадках, визначених законодавством України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у п.22.7 цього Статуту, активи (майно, кошти, інше) Благодійної організації, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.
- 22.10. Ліквідація Благодійної організації вважається завершеною, а Благодійна організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, якщо інше не встановлено законодавством України.

Стаття 23. Заключні положення

- 23.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Благодійної організації.
- 23.2. Усі зміни до Статуту затверджуються Загальними Зборами у порядку, передбаченому статтею 15 даного Статуту і у встановлений законодавством строк подаються до відповідних органів державної влади України на прийняття повідомлення про зміни у відповідності до чинного законодавства України.
- 23.3. Цей Статут складено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках.



Учасник

Бондар Олена Олександрівна

Факти, викладені в даному документі, нотаріусом не перевірялись.

Місто Київ, Україна, двадцять першого січня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Горбунова Л.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Бондар Олени Олександрівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Бондар Олени Олександрівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 166

Приватний нотаріус



Всього прошнуровано _____ пронумеровано та
скріплено печаткою _____
аркушів.

Нотаріус
Лесь Вісвітлюк
Кіровоградська область
Кіровоградський район
с. Кіровоград

Лесь Вісвітлюк

Лесь Вісвітлюк