

Фізична особа-підприємець Різник
Віталій Богданович

Одержувач

Код

3292204337

Банк одержувача

АТ Альфа-Банк Україна

Код банку

300346

КРЕДИТ рах. N

UA453003460000026002100003518

Рахунок на оплату № 1/12 від "2" грудня 2022 р.

Постачальник: **Фізична особа-підприємець Різник Віталій Богданович**

Код ЄДРПОУ: 3292204337, 80100, Львівська область, Червоноградський р-н, місто Червоноград,
вул. Набережна, буд. 13, кв. 45. Р/р UA453003460000026002100003518 в АТ«Сенс Банк»
МФО 300346

Покупець: **ГО "Життя Буремне"**

ЄДРПОУ: 43143374, м. Київ, Дніпровський район, вулиця Празька, будинок 6, квартира 41
UA963052990000026004030105297, Банк: АО КБ «ПриватБанк», МФО 305299

Договір: № 04/11_2022 від 1.11.2022

| № | Найменування робіт, послуг | Кіл-сть | Од. | Ціна | Сума |
|---|---|---------|--------|----------|----------|
| 1 | Послуги з надання консультацій з бухгалтерського обліку | 1 | місяць | 9 800,00 | 9 800,00 |

Всього: 9 800,00

Всього найменувань 1, на суму дев'ять тисяч вісімсот грн., 00 коп.

Дев'ять тисяч вісімсот гривень 00 коп.

У т.ч. ПДВ: 0,00 (єдиний податок)

Виписав(ла): _____

Різник Віталій

Платіжна інструкція N 164

0410001

від 09 грудня 2022р.

Одержано банком
09 грудня 2022р. 19:37:00

Платник ЖИТТЯ БУРЕМНЕ ГО

Код 43143374

Банк платника

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Отримувач РІЗНИК ВІТАЛІЙ БОГДАНОВИЧ

Код 3292204337

Банк отримувача

АТ "СЕНС БАНК"

ДЕБЕТ рах.N

UA963052990000026004030105297

СУМА

КРЕДИТ рах.N

UA453003460000026002100003518

9800,00

Сума словами

Дев'ять тисяч вісімсот грн 00 коп

Призначення платежу

ОПЛАТА ЗГ. РАХ № 1/12 ВІД 2.12.2022 ПО ДОГ №04/11 ВІД 1 листопада 2022 РОКУ ЗА ПОСЛУГИ З НАДАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ З БУХОБЛІКУ Без ПДВ.

ДР

М.П.

Підписи



(Handwritten signature)

Проведено банком
09.12.2022 19:37:00

ЗАТВЕРДЖУЮ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Фізична особа-підприємець Різник Віталій
Богданович

Громадська організація
"ЖИТТЯ БУРЕМНЕ"



Різник Віталій



Новіков А.А.
Директор

АКТ здачі-прийняття робіт (надання послуг) № 30/11 від "30" листопада 2022 р.

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника ГО "Життя Буремне", іменована далі Замовник, в особі Директора Новікова А.А., з одного боку, і представник Виконавця Фізична особа-підприємець Різник Віталій Богданович, в особі Різника Віталія Богдановича, з іншого боку, склали цей акт про те, що на підставі Договору № 04/11 від 1 листопада 2022 року:

Виконавцем були виконані наступні роботи (надані такі послуги):

| № | Найменування робіт, послуг | Кіл-сть | Од. | Ціна | Сума |
|---|---|---------|--------|----------|----------|
| 1 | Послуги з надання консультацій з бухгалтерського обліку | 1 | місяць | 9 800,00 | 9 800,00 |

Всього: 9 800,00

Загальна вартість робіт (послуг) склала двадцять вісім тисяч грн., 00 коп
Без ПДВ

Замовник претензій по об'єму, якості та строкам виконання робіт (надання послуг) не має.

Від Виконавця*

Від Замовника

Різник Віталій

* Відповідальний за здійснення господарської операції і
правильність її оформлення

30.11.2022

Фізична особа-підприємець Різник Віталій
Богданович
80100, Львівська область, Червоноградський
р-н, місто Червоноград, вул. Набережна, буд.
13, кв. 45.

Код ЄДРПОУ: 3292204337

Поточний рахунок:

МФО: 300346

UA 45 300346 00000 2600 2100 0035 18

Банк: "Сенс Банк"

Платник єдиного податку

30.11.2022

Громадська організація
"ЖИТТЯ БУРЕМНЕ"

Код ЄДРПОУ: 43143374

Адреса: 02090, м. Київ, Дніпровський район,
вулиця Празька, будинок 6, квартира 41

Поточний рахунок:

МФО: 305299

UA963052990000026004030105297

Банк: АО КБ «ПриватБанк»



Договір № - 04/11/2022
на виконання робіт з бухгалтерського обслуговування

м. Київ

« 1 » листопада 2022 року

Громадська організація «Життя Буремне», іменована в подальшому «Замовник», в особі директора Новікова Андрія Андрійович, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та **Фізична особа-підприємець Різник Віталій Богданович**, іменоване в подальшому «Виконавець», що діє на підставі виписки державної реєстрації 201068000000000209, з другої Сторони, далі по тексту – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується своїми засобами та на власний ризик надати Замовнику такі платні послуги:
- 1.2. Консультування Замовника з питань забезпечення раціональної організації обліку, документообігу.
- 1.3. Консультування Замовника з питань фінансового та бухгалтерського обліку.
- 1.4. Виконавець гарантує якість наданих послуг.
- 1.5. Замовник оплачує послуги Виконавця в розмірі й у терміни, визначені Договором.
- 1.6. Виконавець вправі залучати відповідних фахівців для якісного та своєчасного виконання робіт. Послуги зазначених фахівців Виконавець оплачує за власний рахунок.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 2.1. Консультації здійснюються одним із таких способів у залежності від необхідності та економічної доцільності за вимогою Замовника:
- 2.2. Надання консультацій за місцем знаходження Замовника;
- 2.3. Зв'язок телефоном, електронною поштою іншими засобами зв'язку.
- 2.4. Консультування проводиться в усній формі або письмово за вимогою Замовника.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Оплата послуг Виконавця здійснюється у безготівковій формі, на підставі виставленого Виконавцем рахунку-фактури, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у строки і на умовах визначених цим Договором.
- 3.2. Фактом проведення оплати є факт зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.3. Приймання результатів послуг Замовником оформлюється Актом прийому-передачі наданих послуг.
- 3.4. Підставою для проведення Замовником розрахунків з Виконавцем є Рахунок-фактура та Акт приймання-передачі наданих послуг.

3.5. За послуги Виконавцю Замовник сплачує в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг відповідно до розділу 4 цього Договору.

3. Порядок здачі-прийому робіт

- 3.1. Виконавець і Замовник щомісяця, підписують Акт приймання виконаних робіт за звітний місяць, що свідчить про належне виконання робіт Виконавцем і відсутності у Сторін взаємних претензій.
- 3.2. Сторони домовились, що підписання і обмін первинними бухгалтерськими документами (рахунки, акти прийому-передачі виконаних робіт та інші) можуть здійснюватися як у паперовому вигляді, так і у вигляді електронних документів із застосуванням до них електронного цифрового підпису (КЕП) засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою відповідних систем електронного документообігу, таких як «ВЧАСНО» та інші. У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕЦП різних Центрів сертифікації ключів – зазначені системи або ЕЦП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

4. Порядок розрахунків

- 4.1. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця протягом 10-ти календарних днів після підписання Акту приймання виконаних робіт, передбаченого у п. 4.1. цього договору згідно рахунків Виконавця.

5. Обов'язки Сторін

- 5.1. Виконавець зобов'язаний якісно й у повному обсязі виконувати роботи, зазначені в пункті 1.1. даного Договору.
- 5.2. Замовник зобов'язаний оплачувати винагороду Виконавцю в терміни, зазначені даного Договору.
- 5.3. Замовник зобов'язаний надати Виконавцю всі дані, необхідні для виконання робіт, що передбачені пунктом 1.1. цього Договору.

6. Відповідальність Сторін

- 6.1. Замовник несе відповідальність за:
 - 6.1.1. Своєчасність та повноту надання Виконавцю даних та будь-якої іншої інформації, необхідної для виконання робіт за переліком згідно з пп.1.2. – 1.5. цього Договору.
 - 6.1.2. Зміст наданих Виконавцю даних, необхідних Виконавцю для виконання робіт за переліком згідно з п.1.2. – 1.5. цього Договору.
 - 6.1.3. Прийняття управлінських рішень з питань, що мають вплив на бухгалтерський облік та оподаткування підприємств Замовника.
 - 6.1.4. Трамбування положень законодавства, що стосується діяльності підприємства Замовника.
- 6.2. Виконавець несе відповідальність за:
 - 7.2.2. Обсяг проведення консультацій, необхідних для визначених у пп.1.2. – 1.5. цього Договору.

7.3. Відповідальність за сплату штрафних санкцій.

7.3.1. Усі штрафні санкції, накладені на Замовника державними контролюючими за порушення у порядку ведення обліку, подання звітності, несвоєчасну або неповну сплату податків та інших обов'язкових платежів.

7. Умови конфіденційності

- 7.1. Кожна із сторін цього Договору буде зберігати конфіденційність отриманої від інших Сторін технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно чинного законодавства України.
- 7.2. Передача інформації третім особам, публікування та розголошення такої інформації в термін дії цього Договору та після його закінчення або розірвання може здійснити виключно з письмової згоди сторін, незалежно від причин розірвання цього Договору.
- 7.3. Дія пп. 8.1 та 8.2. цього Договору не розповсюджується на випадок надання сторонами встановлених форм звітності, які прямо передбачені чинним законодавством України.

8. Порядок внесення змін у Договору і розірвання Договору

- 8.1. Договір може бути змінений, припинений, доповнений, подовжений і розірваний за згодою Сторін, що оформлюється додатковими угодами до цього Договору, підписаними обома Сторонами.
- 8.2. Кожна зі Сторін має право розірвати даний Договір, письмово повідомивши іншу Сторону за один місяць до дати розірвання. Дане правило не розповсюджується на випадки розірвання Договору згідно із п.9.6. цього Договору.
- 8.3. У випадку незадоволення Замовника якістю виконаних робіт він має право розірвати даний Договір з обов'язковим письмовим повідомленням Виконавця за 10 (десять) робочих днів до дати розриву.
- 8.4. При розірванні Договору за будь-яких причин, Сторони здійснюють остаточний розрахунок за даним Договором протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання додаткової угоди про розірвання Договору.
- 8.5. При розірванні Договору за будь-яких причин, Виконавець зобов'язаний передати Замовнику усю документацію, включаючи облікову, яка знаходилася в його розпорядженні під час даного Договору.
- 8.6. У випадку невиконання, несвоєчасного виконання або виконання не у повному обсязі Замовником вимог п.6.3. цього Договору Виконавець має право в односторонньому порядку:
 - 8.6.1. Розірвати Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання;
 - 8.6.2. або збільшити суму оплати за цим Договором на суму, яка буде адекватною підвищеним витратам Виконавця у зв'язку з ускладненням виконання робіт за цим Договором.

9. Заключні положення

- 9.1. Договір складений українською мовою в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, і знаходяться у кожної зі Сторін.
- 9.2. Замовник є неприбутковою організацією.
- 9.3. Виконавець є платником єдиного податку на 5%.

9.4. Договір діє з дати підписання його Сторонами до 30 квітня 2023 року.

9.5. Дія даного Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін не пізніше 15 календарних днів до закінчення дії цього Договору не повідомить іншу Сторону про припинення дії Договору.

Реквізиту Сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК:

**Фізична особа-підприємець Різник
Віталій Богданович**

80100, Львівська область, Червоноградський
р-н, місто Червоноград, вул. Набережна,
буд. 13, кв. 45.

Код ЄДРПОУ: 3292204337

Поточний рахунок:

МФО: 300346

UA 45 300346 00000 2600 2100 0035 18

Банк: Альфа-Банк Україна

Платник єдиного податку

**Громадська організація
"Життя Буремне"**

Код ЄДРПОУ: 43143374


Адреса: 02090, м. Київ, Дніпровський район,
вулиця Празька, будинок 6, квартира 41

Поточний рахунок:

МФО: 305299

UA 963052990000026004030105297

Банк: АО КБ «ПриватБанк»


/ _____
(підпис)
Б.п.

Різник В.Б.



Новіков А.А.