

**РАХУНОК НА ОПЛАТУ №20**  
**від «29» грудня 2022 р.**

**Постачальник:** ФОП Ковальова Анастасія Олексіївна  
Код ЄДРПОУ: 3488002842  
Україна, 03151, м. Київ, вул. Донецька, буд. 8, корп. А, кв. 24,  
тел. +38 (096) 336 46 32  
ІВАН UA763052990000026003000124737  
Є платником єдиного податку (3 група, 5%)

**Платник:** Громадська організація "ЖИТТЯ БУРЕМНЕ"

**Договір:** Договір №05/11 від 01.11.2022

№	Найменування	Кількість	Од. вим.	Ціна	Сума
1	Проектний та комунікаційний супровід діяльності організації	1	послуга	14 000,00	14 000,00

**Усього: 14 000,00**

Загальна сума, що підлягає оплаті складає чотирнадцять тисяч гривень 00 копійок.

**Виписав(ла):**  **А.О. Ковальова**

## Платіжна інструкція N 168

0410001

від 30 грудня 2022р.

Одержано банком  
30 грудня 2022р. 12:19:00

Платник ЖИТТЯ БУРЕМНЕ ГО

Код 43143374

Банк платника

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Отримувач КОВАЛЬОВА А.О. ФОП

Код 3488002842

Банк отримувача

АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Сума словами

Чотирнадцять тисяч грн 00 коп

Призначення платежу

ОПЛАТА ЗГІДНО РАХ № 20 ВІД 29.12.2022 ТА ДОГОВОРУ 05 /11 ВІД 1 ЛИСТОПАДА 2022 Р. ЗА ПОСЛУГИ ПРОЄКТНОГО ТА КОМУНІКАЦІЙНОГО СУПРОВОДУ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗ Без ПДВ.

ДР

М.П.

Підписи

Проведено банком  
30.12.2022 12:19:00

ДЕБЕТ рах.N

UA963052990000026004030105297

СУМА

14000,00

КРЕДИТ рах.N

UA763052990000026003000124737

# АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ №20

від «29» грудня 2022 р.

згідно з Договором №05/11 від 01.11.2022

Ми, що нижче підписалися, Громадська організація "ЖИТТЯ БУРЕМНЕ" (далі — Замовник), з одного боку, і ФОП Ковальова Анастасія Олексіївна (далі — Виконавець), з іншого боку, які надалі по тексту іменуються разом як «Сторони», склали цей Акт приймання-передачі наданих послуг №20 від «29» грудня 2022 р. (надалі по тексту іменується як «Акт») до Договору №05/11 від 01.11.2022 про наступне:

1. Виконавець надав послуги, що передбачені умовами Договору №05/11 від 01.11.2022, а саме:

№	Найменування	Кількість	Од. вим.	Ціна	Сума
1	Проектний та комунікаційний супровід діяльності організації	1	послуга	14 000,00	14 000,00

Усього:

**14 000,00**

2. Замовник оплатив Виконавцю вартість послуг у розмірі чотирнадцять тисяч гривень 00 копійок.

3. Сторони зауважень та скарг один до одного, стосовно виконань умов Договору №05/11 від 01.11.2022, не мають.

4. Місце складання Акту — м. Київ.

## ЗАМОВНИК

Громадська організація "ЖИТТЯ БУРЕМНЕ"  
Код ЄДРПОУ: 43143374  
Україна, 02090, м. Київ,  
вул. Празька, буд. 6, кв. 41  
ІВАН UA963052990000026004030105297



А.А. Новіков

## ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ковальова Анастасія Олексіївна  
Код ЄДРПОУ: 3488002842  
Україна, 03151, м. Київ,  
вул. Донецька, буд. 8, корп. А, кв. 24  
ІВАН UA763052990000026003000124737  
Є платником єдиного податку (3 група, 5%)

А.О. Ковальова

**ДОГОВІР № 05/11**  
**на послуги проєктного та комунікаційного супроводу**  
**діяльності організації**

м. Київ

"1" листопада 2022 р.

**Громадська організація «Життя Буремне»**, іменована далі «Замовник», що не є платником податку на прибуток на загальних умовах та платником ПДВ, в особі Директора Новікова А.А., який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони,

та **Фізична особа-підприємець Ковальова Анастасія Олексіївна**, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію серія 006823368 від 30 вересня 2021 виданий ДП «Документ» , номер запису про включення відомостей про фізичну особу-підприємця до ЄДР 3488002842 виданого онлайн через ДЮ та Свідоцтва платника єдиного податку 02.12.2021, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880; 02.12.2021, 265821321515, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 02.12.2021, 10000001428672, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, з іншої сторони, далі у тексті разом названі СТОРОНИ, уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є надання Виконавцем Замовнику **послуг з проєктного та комунікаційного супроводу громадської організації, а саме:**

1.1.1. Консультування щодо етапів реалізації проєктів в усній формі або письмовою за вимогою Замовника.

1.1.2. Розробка плану заходів громадської організації. Координація проведення благодійних акцій.

1.1.3. Ведення комунікації із підрядниками від імені Замовника.

1.1.4. Організація і супровід процесів підготовки до проєкту, реалізація проєктів на умовах Замовника.

1.1.5. Моніторинг виконання проєктних робіт.

1.1.6. Створення інформаційних та фотоматеріалів проєктної діяльності.

1.1.7. Написання прес-релізів для висвітлення діяльності Замовника в соцмережах та ЗМІ.

1.1.8. Звітування щодо реалізації проєктів.

1.2. Виконавець приймає до виконання всі замовлення Замовника, що підпадають під сферу дії цього Договору та визначені п.1.1. цього Договору, виключно при одержанні відповідного замовлення на ту або іншу послугу.

1.3. Виконавець зобов'язаний зберігати в таємниці відомості, інформацію та документацію, надану Замовником, та не передавати їх третім особам.

1.4. Виконавець гарантує, що всі послуги, надані Замовнику по цьому Договору будуть фаховими, конкретними, можливими до практичного застосування і в повній мірі будуть відповідати чинному законодавству України.



## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### *2.1. Виконавець зобов'язується:*

- 2.1.1. приступити до виконання своїх зобов'язань по цьому Договору з дня підписання Сторонами цього Договору;
- 2.1.2. якісно та професійно надати Замовнику послуги у відповідності до умов цього Договору;
- 2.1.3. належними чином виконувати умови цього Договору;
- 2.1.4. надавати протягом дії цього Договору Замовнику необхідну інформацію та відомості.
- 2.1.5. надати Акт приймання-передачі наданих послуг, в якому вказується інформація про надані послуги

### *2.2. Замовник зобов'язаний:*

- 2.2.1. прийняти належним чином надані Виконавцем послуги та, у випадку відсутності будь-яких претензій, підписати Акт приймання-передачі наданих послуг.

### *2.3. Замовник має право:*

- 2.3.1. вимагати від Виконавця надання відомостей про хід виконання цього Договору, а також надання послуг у строки та в обсязі, що встановлені цим Договором;
- 2.3.2. достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання;

2.4. Виконавець має право вимагати від Замовника надання інформації, відомостей, матеріалів, документів, що необхідні йому для належного виконання умов цього Договору.

2.5. Сторони зобов'язані не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію іншої Сторони, що стали відомі в результаті виконання цього Договору.

## **3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Оплата послуг Виконавця здійснюється у безготівковій формі, на підставі виставленого Виконавцем рахунку-фактури, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у строки і на умовах визначених цим Договором.

3.2. Фактом проведення оплати є факт зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. Приймання результатів послуг Замовником оформлюється Актом прийому-передачі наданих послуг.

3.4. Підставою для проведення Замовником розрахунків з Виконавцем є Рахунок-фактура та Акт приймання-передачі наданих послуг.

3.5. За послуги Виконавцю Замовник сплачує в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг відповідно до розділу 4 цього Договору.

## **4. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Надані послуги та результат наданих послуг передаються Виконавцем Замовнику за Актом приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Сторони домовились, що підписання і обмін первинними бухгалтерськими документами (рахунки, акти прийому-передачі наданих послуг та інші) можуть здійснюватися як у паперовому вигляді, так і у вигляді електронних документів із застосуванням до них електронного цифрового підпису (КЕП) засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою відповідних систем електронного документообігу, таких як: «М.Е.Дос», «ВЧАСНО» та інші. У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або ЕЦП різних Центрив сертифікації ключів – зазначені системи або ЕЦП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним

4.3. Замовник зобов'язується протягом 3 (трьох) календарних днів з дня отримання Акту приймання-передачі наданих послуг та результату наданих послуг розглянути їх та при відсутності будь-яких претензій підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та повернути Виконавцю один підписаний оригінальний примірник Акту приймання-передачі наданих послуг. У випадку наявності будь-яких претензій Замовник зобов'язаний у вищезазначений термін направити Виконавцю мотивовану відмову від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.4. Послуги вважаються наданими Виконавцем належним чином у випадку підписання Замовником Акту приймання-передачі наданих послуг.

## **5. ПОВІДОМЛЕННЯ**

5.1. Всі повідомлення у зв'язку з виконанням цього Договору повинні бути складені в письмовій формі, підписані уповноваженим представником Сторони, а також завірені печаткою Сторони, та будуть вважатися такими, що направлені належним чином.

## **6. ТЕРМІН ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до 30 квітня 2023 року за відсутності письмового заперечень будь-якої Сторони. Припинення дії Договору не є підставою для припинення взаєморозрахунків.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору або у зв'язку з ним Сторони несуть відповідальність у відповідності з чинним законодавством України.

7.2. Виконавець несе відповідальність за достовірність інформації, належність документів та професійність наданих Замовнику послуг.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів і розбіжностей по цьому Договору або у зв'язку з ним, Сторони будуть здійснювати всі необхідні заходи для досягнення згоди шляхом переговорів.

8.2. У випадку не досягнення згоди шляхом переговорів, Сторони передають спір на розгляд господарського суду, у відповідності до компетенції останнього.

8.3. При розгляді спорів використовується матеріальне і процесуальне право України.

## **9. ЗМІНА ТА ДОПОВНЕННЯ УМОВ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

9.2. Всі зміни та доповнення, додатки до цього Договору повинні бути складені в письмовій формі та підписані обома Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.

## 10. ФОРС- МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. У випадку настання форс мажорних обставин (війна, заколоти, революції, терористичні акти, пожежі, природні катаклізми, бойкоти, страйки, акти державних органів незалежно від їхньої законності або незаконності тощо), що безпосередньо перешкоджають виконанню зобов'язань, терміни виконання таких зобов'язань відповідно відстрочуються на час дії форс мажорних обставин.

10.2. Сторони зобов'язані сповіщати один одного про настання і припинення форс мажорних обставин із наданням документів, що посвідчують це, протягом 5 (п'яти) календарних днів із дня їх настання. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину, як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов'язань.

10.3. Якщо форс мажорні обставини будуть тривати більше 1 (одного) календарного місяця, то Сторони повинні зустрітися та вирішити умови подальшого виконання цього Договору.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1 Договір складений українською мовою в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, і знаходяться у кожної зі Сторін.

11.2. Замовник є неприбутковою організацією.

11.3 Виконавець є платником єдиного податку на 5%.

11.4 Договір діє з дати підписання його Сторонами до 30 квітня 2023 року.

11.5 Дія даного Договору автоматично продовжується, якщо жодна зі Сторін не пізніше 15 календарних днів до закінчення дії цього Договору не повідомить іншу Сторону про припинення дії Договору.

## 12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
<p><b>Громадська організація "ЖИТТЯ БУРЕМНЕ"</b></p> <p>Код ЄДРПОУ: 43143374 Адреса: 02090, м. Київ, Дніпровський район, вулиця Празька, будинок 6, квартира 41 Поточний рахунок: МФО: 305299 UA963052990000026004030105297 Банк: АО КБ «ПриватБанк»</p> <p> <b>Новіков А.А.</b></p>	<p><b>Фізична особа-підприємець Ковальова Анастасія Олексіївна</b></p> <p>Код ЄДРПОУ: 3488002842 Місцезнаходження: 03151, м. Київ, Солом'янський район, вул. Донецька, буд. 8, корп. А, кв. 24 П/р UA763052990000026003000124737 в АТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299</p> <p> / <b>ФОП Ковальова А.О.</b></p>