

ДОГОВІР про надання послуг

м. Київ

«01» лютого 2023 р.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДІТИ ГЕРОЇВ", ідентифікаційний код 44705718 (далі – “Замовник”), яку представляє Директор Зосімов Володимир Іванович, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ФОП БЛИК МАРТА РОМАНІВНА, ПІН 3117205723, що надалі іменується “Виконавець”, з іншої сторони,

далі за текстом разом – “Сторони”, а кожен окремо – “Сторона”, керуючись нормами чинного законодавства України, уклали цей Договір про надання послуг від 01 лютого 2023 р. (далі – “Договір”) про наступне:

1. ТЛУМАЧЕННЯ

- 1.1. В цьому Договорі, якщо контекстом не передбачається інше, наведені нижче слова та словосполучення вживаються в таких значеннях:
 - 1.1.1 **Акт приймання-передачі** означає акт приймання-передачі Послуг, який Сторони підписують на умовах та в строк, зазначені в Договорі;
 - 1.1.2 **Орган влади** означає будь-який орган державної влади або орган місцевого самоврядування України, юридичну особу, установу або організацію, яка діє як орган влади;
 - 1.1.3 **Робочий день** означає будь-який день, який не є святковим та/або неробочим днем за законодавством України, суботою або неділею, або іншим днем, що оголошується неробочим днем за рішенням відповідного Органу влади;
 - 1.1.4 **Послуги** має значення, визначене в п. 2.1 Договору;
 - 1.1.5 **Ціна Договору** має значення, визначене в п. 3.1 Договору;
- 1.2. У цьому Договорі, якщо не зазначене інше, слова, які вживаються в однині, означають множину та навпаки; слова, які позначають осіб, також позначають товариства, організації та інші юридичні особи; посилання на особу включає її спадкоємців та правонаступників.
- 1.3. У цьому Договорі, посилання на Договір необхідно тлумачити як посилання на цей Договір, з урахуванням внесених змін та доповнень.
- 1.4. Заголовки у цьому Договорі використовуються виключно для зручності, не є частиною цього Договору та не впливають на тлумачення або значення будь-якого з його положень.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується на власний ризик, власними силами, належним чином, надати Виконавцю інформаційно-консультаційні послуги з питань допомоги дітям і родинам, якими опікується Замовник в рамках своєї статутної діяльності, а саме:
 - 2.1.1 послуги лекції, інтерв'її, групові консультації для спеціалістів, що опікуються дітьми та родинами, ти психологів, що здійснюють діяльність в рамках діяльності Замовника, групові консультації для родин;
 - 2.1.2 послуги аналізу резюме психологів, з якими планує співпрацювати Замовник в рамках своєї діяльності, збору рекомендацій та надання рекомендації/не рекомендації щодо подальшої роботи Замовника зі такими психологами;
 - 2.1.3 послуги із проведення співбесід тривалістю 30 (тридцять) хвилин із кандидатами на спеціалістів по роботі з дітьми та родинами для визначання психологічної готовності виконувати такі функції і задачі та надання рекомендації/не рекомендації щодо подальшої роботи Замовника з такими кандидатами;
 - 2.1.4 послуги психологічних консультацій для родин, якими опікується Замовник;
 - 2.1.5 послуги індивідуального консультування спеціалістів, що опікуються дітьми та родинами.
- 2.2. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити надані якісно та належним чином Послуги, в порядку та на умовах вказаних у Додатках до цього Договору.
- 2.3. У випадку залучення Виконавцем для надання Послуг за цим Договором третіх осіб, відповідальність за їх дії щодо якого та належного надання ними Послуг перед Замовником повною мірою несе Виконавець, як свої власні. Виконавець має право

залучати для надання Послуг лише тих третіх осіб, які мають відповідну кваліфікацію та документи встановленого зразка, які підтверджують відповідність такої третьої особи освітнім та кадровим вимогам за певною спеціальністю, необхідною та встановленою законодавством України для надання такого виду Послуг. Виконавець зобов'язаний інформувати Замовника в письмовому вигляді щодо найменування та ідентифікаційного коду субпідрядника, якого Виконавець залучає до надання Послуг та надавати за запитом Замовника документи, які підтверджують відповідність такої третьої особи освітнім та кадровим вимогам за певною спеціальністю, необхідною та встановленою законодавством України для надання такого виду Послуг.

- 2.4. Виконавець гарантує, що має ліцензії, дозволи, необхідні для надання Послуг, передбачених Договором.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА РОЗРАХУНКИ

- 3.1. Ціна договору складається із сумарної вартості Послуг, що надаються Виконавцем Замовнику за цим Договором, зазначеної в Актах наданих послуг, підписаних уповноваженими представниками Сторін.
- 3.2. Вартість Послуг, зазначених у п. 2.1 цього Договору, буде визначатись на основі фактичного часу (в годинах), витраченого Виконавцем для надання Послуг, вказаних в пп. 2.1.1, 2.1.4 і 2.1.5, а також виходячи з кількості проаналізованих резюме для послуги, вказаної в п. 2.1.2, і кількості проведених співбесід для послуги, вказаної в п. 2.1.3, виходячи з погодинних ставок і цін за Послуги, вказаних в п. 3.3 Договору.
- 3.3. Сторони дійшли згоди і вирішили зафіксувати у цьому Договорі такі погодинні ставки і ціни за Послуги:
- 3.3.1 для послуги лекції, інтерв'язії, групові консультації для спеціалістів – ставка дорівнює **2105 грн** (дві тисячі сто п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок); "
- 3.3.2. для послуги аналізу резюме психологів – **105.00 грн** (сто п'ять гривень 00 копійок) за 1 (одне) резюме;
- 3.3.3. для послуги проведення співбесід кандидатів – **527.00 грн** (п'ятсот двадцять сім гривень 00 копійок) – за 1 (одну) співбесіду;
- 3.3.4 для послуги консультацій для родин – **1053.00 грн** (одна тисяча п'ятдесят три гривні 00 копійок);
- 3.3.5. для послуги консультацій спеціалістів, що опікуються родинами – **1053 грн** (одна тисяча п'ятдесят три гривні 00 копійок);
- 3.4. Замовник здійснює оплату Послуг Замовника в повному розмірі, протягом 5 робочих днів з дати отримання рахунку від Виконавця. Рахунок на оплату надсилається після підписання Акту наданих послуг за звітний місяць.
- 3.5. Оплата за Договором здійснюється Замовником у національній валюті – гривні, в безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Виконавець зобов'язаний надати Послуги за цим Договором протягом 5 робочих днів з дня отримання відповідної заявки Замовника.

5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Виконавець надає Послуги родинам Замовника у вигляді консультацій. Перша консультація для однієї особи надається безкоштовно для того, щоби переконатись у сумісності Виконавця та дітей і родин, якими опікується Замовник в рамках своєї статутної діяльності (бенефіціари), які є кінцевим отримувачем послуги.
- 5.2. Конкретна кількість консультацій визначається Сторонами та погоджується (між сторонами у разі) з батьками або іншими офіційними представниками кожної дитини окремо перед початком надання Послуг та може змінюватись в подальшому, в залежності від потреб дитини, але не повинна перевищувати 10 консультацій.
- 5.3. **Основні умови надання Послуг Виконавцем для бенефіціарів:**
- Тривалість консультацій Виконавця: консультація дитини до 12 років становить 40-45 хвилин; консультація дитини після 12 років та повнолітніх осіб становить 50-60 хвилин.
 - Сторони погодили, що рекомендована частота Послуг для повнолітньої особи становить 1 раз на тиждень, для неповнолітніх та малолітніх осіб – 1-2 рази на тиждень. Частота Послуг залежить від індивідуального психологічного стану, потреб, бажання отримувача психологічної підтримки та інших факторів і визначається індивідуально у кожному

випадку.

- Виконавець може надавати Послуги шляхом індивідуальних консультацій.
- Сторони погодили, що мінімальна кількість бенефіціарів Замовника, яким Виконавець одночасно надає Послуги протягом календарного місяця становить 5 осіб, а максимальна кількість – 15 осіб, якщо інше не погоджено між Сторонами.
- Методи комунікації з родинами та дітьми, якими опікується Замовник – месенджери як вайбер, телеграм, whatsapp, організація зустрічей з використанням zoom тощо. Також обов'язкове створення спільного чату за участю Виконавця, родини та дітей, якими опікується Замовник, та працівника Замовника, з метою проведення консультацій в онлайн форматі. Всі домовленості щодо зустрічей, їх відміни чи перенесення, повинні бути в рамках спільної групи з працівником Замовника.
- Порядок перенесення та відміна консультацій: особа, якій надається психологічна підтримка або Виконавець мають попередити один одного про відміну/перенесення консультацій не пізніше ніж за 6 годин до проведення консультацій. У разі, якщо особа, якій надається психологічна підтримка, не попередив Виконавця завчасно, або ж не прийшов на консультацію без попередження за 6 годин – консультація вважається такою, що відбулась та оплачується Виконавцю Замовником. Якщо Виконавець завчасно не попередив особу, якій надається психологічна підтримка, про відміну/перенесення консультації – консультація вважається такою, що не відбулась та Замовник не здійснює її оплату Виконавцю. Цей пункт не застосовується у випадку термінової необхідності відміни та/або перенесення консультації з боку особи, якій надається психологічна підтримка або з боку Виконавця у випадку повітряної тривоги, бойових дій, відсутності електрики та/або інтернету у однієї зі Сторін та інших обставин, які унеможливають надання або отримання Послуг у зв'язку із військовою агресією російської федерації проти України (надалі – «Непередбачувані обставини, спричинені війною»). У випадку виникнення непередбачуваних обставин, спричинених війною, і у зв'язку із якими неможливо попередити іншу Сторону про відміну/перенесення консультації – така консультація вважається такою, що не відбулась та Замовник не здійснює оплату Виконавцю. Якщо бенефіціар Замовника двічі поспіль без завчасного попередження відміняє консультації, є підстава для перегляду (переузгодження) подальшої співпраці Виконавця з цим бенефіціаром.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1 Надавати останньому Послуги у порядку та формі визначеними цим Договором та Додатками до нього;

6.1.2 Вживати всіх необхідних заходів та вчиняти всі необхідні дії щодо забезпечення надання Замовнику якісних Послуг та у строки визначені цим Договором та Додатками до нього;

6.1.3 Не передавати третім особам ніякої інформації, отриманої при наданні Послуг за цим Договором, а також іншої інформації, що стала йому відома в зв'язку з цим Договором, без письмової згоди Замовника, окрім випадків, коли обов'язковість надання такої інформації прямо передбачена чинним законодавством в Україні. Сторони домовились, що умови даного Договору, а також вхідна та вихідна інформація може бути цікава конкурентам, а відповідно становить комерційний інтерес тому домовились вважати всю надану та отриману інформацію конфіденційною, що значить, що розповсюдження такої інформації може відбуватись тільки за згодою Сторін оформленою у вигляді додатку до даного Договору;

6.1.4 У випадку, якщо під час надання Послуг Виконавець виявить обставини, що перешкоджають виконанню умов Договору не з вини Сторін, Виконавець повинен повідомити про це Замовника. Характер та вартість додаткових послуг, необхідність яких викликана такими обставинами, будуть узгоджуватися із Замовником окремими додатковими угодами, які є невід'ємними частинами даного Договору, до початку надання таких додаткових послуг.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1 Не вимагати від Виконавця надання Послуг, що суперечать чинному

законодавству України;

6.2.2 Вчасно попереджати Виконавця про внесення змін та вимог до Послуг. В разі виникнення таких обставин, що тягнуть за собою зміну обсягу надання Послуг, та/або зміну вартості надання Послуг, Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору;

6.2.3 Оплатити та прийняти від Виконавця надані Послуги у порядку, визначеному цим Договором, або надати обґрунтовану письмову відмову від їх прийняття;

6.2.4 Надавати інформацію, необхідну для виконання Послуг. У разі ненадання, або надання не повної інформації, Виконавець звільняється від відповідальності за виконання умов даного Договору.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1 З метою надання послуг, у відповідності до цього Договору, використовувати власні інформаційні ресурси, напрацьовані методи та прийоми збору та аналізу інформації, отримувати всі необхідні консультації, а також за погодженням з Замовником, залучати відповідних спеціалістів, якщо це може прискорити процес надання послуг чи значно підвищити їх якість;

6.3.2 Отримувати від Замовника інформацію та документи необхідні для надання Послуг за цим Договором;

6.3.3 Отримати за надані Послуги оплату в розмірі і строки, передбачені цим Договором та Додатками до нього.

6.4. Замовник має право:

6.4.1 Отримати якісні Послуги в об'ємі та в строк визначені цим Договором та Додатками до нього;

6.4.2 Вносити, за умови попереднього письмового погодження з Виконавцем, зміни до вимог, які були визначені ним до Послуг.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

7.1. Після завершення надання Послуг у звітному місяці Виконавець передає Замовнику оформлений Акт приймання-передачі протягом перших 5 календарних днів наступного за звітним місяця, що в разі відсутності недоліків та претензій до наданих Послуг має бути підписаний Замовником протягом 5 (п'яти) Робочих днів з дати його отримання. Всі зауваження щодо якості наданих Послуг та із зазначенням строків їх усунення повинні бути надіслані Виконавцю в письмовому вигляді.

7.2. У випадку, якщо протягом строку, вказаного в п. 6.1 Договору, Замовник не підписав Акт приймання-передачі і не надав свої зауваження щодо якості наданих Послуг, Послуги вважаються наданими.

7.3. При достроковому наданню Послуг Виконавець має право здати, а Замовник прийняти надані Послуги.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За прострочення зобов'язання по оплаті Послуг Замовник сплачує пеню у розмірі облікової ставки НБУ від неоплаченої суми, за кожний день такого прострочення.

8.3. За невиконання зобов'язань по наданню Послуг, в тому числі і з дотриманням строків, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 1% від вартості ненаданих Послуг за кожний день прострочення.

8.4. Сплата неустойки за порушення умов Договору не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Прямі збитки, завдані порушенням однією із Сторін своїх зобов'язань за Договором, відшкодовуються такою Стороною окремо від сплати штрафних санкцій за таке порушення.

8.5. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які виникли після укладення даного Договору, та які Сторони не могли а ні передбачити, а ні їм запобігти. До таких обставин відносяться: повені, пожежі, землетруси та інші стихійні лиха, а також війна, воєнні дії, акти та дії Органів влади, інші будь-які обставини, що виникли поза волею та контролем Сторін.

- 9.2. У випадку виникнення обставин, що передбачені в п. 8.1. цього Договору, потерпіла від них Сторона зобов'язана протягом 5 (п'яти) Робочих днів письмово повідомити про це іншу Сторону з додаванням довідки компетентного органу. Повідомлення повинно містити інформацію про природу обставин форс-мажорного характеру та оцінку їх впливу на можливість Сторони виконувати свої зобов'язання за даним Договором і на терміни виконання зобов'язань, коли це можливо.
- 9.3. Якщо обставини форс-мажорні обставини будуть тривати більше 10 (десяти) Робочих днів, Сторони зобов'язані додатково обумовити подальші умови виконання даного Договору або умови його розірвання.
- 9.4. До розірвання Договору у зв'язку з форс-мажорними обставинами Сторони здійснюють остаточні розрахунки за Договором по факту виконаних до настання форс-мажорних обставин зобов'язань на день його розірвання, що оформляється двостороннім актом звірки.
- 9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про форс-мажорні обставини та їх наслідки позбавляє Сторону права посилаючись на них.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 10.1. Всі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами в процесі виконання цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 10.2. У випадку, якщо Сторони не можуть розв'язати спір шляхом переговорів, такий спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до **31.12.2023 р.**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами їх зобов'язань, передбачених цим Договором. Дія даного Договору автоматично продовжується на кожний наступний рік у випадку відсутності від Сторін наміру про відмову від надання/отримання Послуг.
- 11.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін. Договір може бути достроково розірваний Замовником за умови письмового повідомлення іншої Сторони за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати його розірвання. У випадку дострокового розірвання Договору проводяться взаєморозрахунки за фактичними обсягами наданих Послуг на момент припинення Договору.
- 11.3. Сторони погодили, що Замовник може достроково розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Виконавця у термін, менший за 10 (десять) днів до дати такого розірвання до такого розірвання, у випадку:
- отримання 3 (трьох) і більше скарг щодо наданих Послуг та/або дій Виконавця від бенефіціарів Замовника та/або
 - порушення Виконавцем термінів та/або правил ведення та надання звітності, актів наданих послуг передбачених цим Договором та/або
 - у випадку розголошення Виконавцем конфіденційної інформації та/або
 - Виконавець неналежно надає Послуги за цим Договором, зокрема, систематично (більше двох разів) відмінює/переносить консультацію бенефіціарів пізніше ніж за 6 годин до проведення консультацій, не виходить на зв'язок із Замовником та/або бенефіціаром Замовника тощо.
- 11.4. Внесення змін до цього Договору здійснюється лише за письмовою згодою Сторін. Усі зміни до цього Договору набувають юридичної сили, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані Сторонами.

12. ІНШІ УМОВИ

- 12.1. Дійсними і обов'язковими для Сторін є зміни і доповнення до даного Договору, письмово погоджені Сторонами та оформлені належним чином Додатковими угодами.
- 12.2. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами уповноважених представників Сторін та скріплені печатками Сторін (за наявності).
- 12.3. Сторони погодили використання електронного документообігу і кваліфікованого електронного підпису для підписання цього Договору та будь-яких додаткових угод, додатків до такого Договору, при складанні первинних облікових документів із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та

законодавства у сфері кваліфікованого електронного підпису.

Сторони погодили, що будь-які документи і повідомлення на виконання та у зв'язку з цим Договором можуть складатися Сторонами як в паперовому, так і в електронному вигляді (за винятком повідомлень про дострокове розірвання цього Договору), із заповненням усіх обов'язкових реквізитів і накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи. У разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх з використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є обов'язковим.

Слова “надати”, “передати”, “вручити”, які зустрічаються в тексті цього Договору у відповідних відмінках, передбачають, що такий документ буде переданий/наданий/вручений через онлайн-сервіс, призначений для автоматизації процесів електронного документообігу “Вчасно”, що розміщений за посиланням: <https://vchasno.ua> (“Сервіс”). Датою оформлення (складання) електронного документа вважається дата, що зазначена Стороною, яка сформувала такий документ та надіслала його іншій Стороні через Сервіс, незалежно від дати накладення електронного підпису.

Уповноваженою особою Сторони для цілей підпису електронного документа є її керівник (директор чи інша уповноважена на те особа), інформація про якого міститься в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Про призначення інших уповноважених осіб Сторона має поінформувати шляхом надання письмового повідомлення з доданням копії підтверджуючого такі повноваження документа (довіреність, наказ тощо).

На вимогу будь-якої зі Сторін у випадку виникнення технічних проблем Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення електронних документів і повернутися до оформлення документів у паперовій формі із дотриманням погоджених строків підписання документів.

- 12.4. Усі додатки, зміни, акти, протоколи, додаткові угоди та інші документи до даного Договору по факту їхнього належного підписання Сторонами або належним чином уповноваженими представниками цих Сторін є невід'ємними частинами даного Договору.
- 12.5. Після підписання Договору всі попередні угоди, переговори і листування, як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмета, втрачають юридичну силу.
- 12.6. Усі права й обов'язки обох Сторін, що випливають з цього Договору, повною мірою переходять до юридичних правонаступників Сторін.
- 12.7. Сторони свідчать, що ними погоджені всі істотні умови Договору, Договір підписаний по взаємному узгодженню та розумінню всіх його умов і укладений на користь обох Сторонам.
- 12.8. У випадку зміни зазначених у Договорі реквізитів Сторона зобов'язана негайно (у розумний строк) повідомити про це іншу Сторону письмово.
- 12.9. Умови даного Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню третім особам без письмової згоди на це Сторін.
- 12.10. Сторони визнають, що вся інформація, яка прямо або опосередковано відноситься до даного Договору, так само як і інформація про діяльність кожної із Сторін або про діяльність будь-якої третьої сторони, яка має відношення до Сторони, яка не є загальнодоступною і яка стала відомою Сторонам в результаті укладення та/або виконання даного Договору, вважається конфіденційною. Також до конфіденційної інформації відноситься інша інформація, яка не становить комерційну таємницю відповідно до законодавства України, однак у відношенні якої Сторонами було заявлено про те, що вона є конфіденційною.
- 12.11. Якщо Сторони не домовилися про інше, то вони зобов'язуються не розголошувати і не розкривати використовувану інформацію третім особам і не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж з метою належного виконання цього Договору, як протягом терміну його дії, так і після його припинення. Сторони зобов'язуються обмежити коло осіб, які матимуть доступ до такої інформації, кількістю, необхідною для належного виконання умов Договору.
- 12.12. Сторона, яка приймає умови Договору, щодо розкриття конфіденційної інформації, несе відповідальність згідно з Договором і чинним законодавством України, а також зобов'язана відшкодувати збитки, які були нанесені внаслідок розкриття конфіденційної інформації.
- 12.13. Цей Договір складений українською мовою в 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу та розподіляються по одному примірнику для кожної Сторони.
- 12.14. Правовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 12.15. Виконавець є платником єдиного податку III групи (ставка 5%).
- 12.16. Замовник є неприбутковою організацією.
- 12.17. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодилися, що їх

персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну, виконання та розірвання Договору, забезпечення реалізації ділових, господарських і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин між Сторонами. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені та ознайомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".

- 12.18. Сторони, враховуючи вимоги Закону України "Про захист персональних даних", засвідчують та гарантують одна одній, що будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб (у тому числі, але не обмежуючись, керівників, членів органів управління, учасників, представників, працівників Сторін, контрагентів), які були або будуть передані однією Стороною іншій Стороні на виконання та/або у зв'язку з цим Договором, були отримані та знаходяться у користуванні (обробляються) Сторони, що передає такі персональні дані, правомірно у повній відповідності до вимог чинного законодавства України, та такі особи, а також особи, що власноруч підписують цей Договір, повідомлені про можливість обробки їх персональних даних Сторонами з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько – правових, адміністративно-правових, податкових та трудових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин з контрагентами та інших відносин, в межах реалізації яких обробка персональних даних передбачена законодавством, протягом необхідного для цього строку, та надають свою згоду на це. Кожній особі відомі, роз'яснені та зрозумілі її права як суб'єкта персональних даних згідно з законодавством України, склад та зміст їх персональних даних, які будуть оброблятися, та повідомлено дані володільця та розпорядника персональних даних цієї особи.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДІТИ ГЕРОЇВ»**

Адреса: 79007, Львівська обл., м. Львів, вул.
Клепарівська, буд. 25А, кв. 35

Адреса для листування: 03110, м. Київ, вул.
Університетська, буд. 13 А (із зазначенням "Для
бухгалтерії БФ "Діти героїв")

Ідентифікаційний код 44705718

ІВАН UA433510050000026000879140468

в АТ"УКРСИББАНК"

Телефон: +38(044) 247-57-88

Директор

_____ /Зосімов В.І./

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП БІЛИК МАРТА РОМАНІВНА

Адреса: 79007, м.Львів, вул. Городоцька, буд. 43,
кв. 1

ЄДРПОУ: 3117205723

ІВАН: UA033220010000026000310109135

в АТ «Універсалбанк»

платник єдиного податку 3 група, 5%

Телефон: +380965218485

_____ /Білик М.Р./

ПЛАТІЖНА ІНСТРУКЦІЯ N 6695

від 7 березня 2023

Дата прийняття до виконання
07.03.2023

Дата валютування _____

Платник **БО "БФ ДІТИ ГЕРОІВ"**

Код платника **44705718**

Надавач платіжних послуг платника
АТ «УКРСИББАНК»

Отримувач **БІЛИК МАРТА РОМАНІВНА ФОП**

Код отримувача **3117205723**

Надавач платіжних послуг отримувача
АТ "УНІВЕРСАЛ БАНК"

ДЕБЕТ рах.№

СУМА

UA43351005000026000879140468

200 919,00

КРЕДИТ рах.№

UA033220010000026000310109135

Сума (словами)

Двісті тисяч дев'ясот дев'ятнадцять грн. 00 коп.

Призначення платежу

Оплата за послуги психолога зг. Договір про надання послуг від 01.02.2023, без ПДВ

ДР _____

Згоден на проведення платіжної операції

М. П. Підписи платника _____

Департамент операційних розрахунків Дата виконання
07.03.2023
Підпис надавача платіжних послуг
АТ «УКРСИББАНК»
МФО 351005, код 09807750

В. т.г. коштів від БО мбФ "УББ" в сумі 176904,00 грн

АКТ ПРО НАДАНІ ПОСЛУГИ

м. Київ

28 лютого 2023р.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДІТИ ГЕРОЇВ", що надалі іменується «Замовник», в особі директора Зосімова Володимира Івановича, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та

ФОП БЛИК МАРТА РОМАНІВНА, ІПН 3117205723, що надалі іменується «Виконавець», з другої Сторони, уклали цей Акт про наступне:

У відповідності до умов **Договору про надання послуг** від 1 лютого 2023 року Виконавець надав наступні послуги:

інформаційно-консультаційні послуги з питань допомоги спеціалістам фонду, психологам, дітям і родинам, якими опікуються Замовник в рамках своєї статутної діяльності, а саме:

Вид послуг	Кількість зустрічей	Кількість учасників	Кількість безкоштовних консультацій	Кількість оплачуваних консультацій	Ціна за 1 послугу, грн	До сплати, грн
Психологічні консультації для родин	196	72	28	168	1053	176904
Співбесіди кандидатів	23	23		23	527	12121
Інтерв'її для психологів	3	11		3	2105	6315
Інтерв'її для спеціалістів, що опікуються родинами	1	43		1	2105	2105
Послуги консультацій спеціалістів, що опікуються родинами	3	3		3	1053	3159
Аналіз резюме психологів	3	3		3	105	315
ВСЬОГО	229	165	28	201		200919

Електронний підпис
 ЗОСІМОВ
 ВОЛОДИМИР
 ІВАНОВИЧ
 ЕДРПОУ/ІПН
 44705718
 Фактичний період надання послуг: з 01 по 28 лютого 2023 року.
 Місце надання послуг: м. Київ.

Електронний підпис
 БЛИК
 РОМАНІВНА
 Ідентифікаційний
 код
 3117205723

В. І. Р. Коштинська від БО МБФ "ЗББ" в сумі 176904,00 грн

Загальна вартість наданих Послуг за даним Звітом складає **200919** (двісті тисяч дев'ятсот дев'ятнадцять) гривень **00 копійок**, без ПДВ.

Замовник претензій по об'єму, якості та строках виконання послуг не має.

ЗАМОВНИК:

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ДІТИ ГЕРОІВ»**

Адреса: 03110, м. Київ, вул. Університетська,
буд. 13А

Ідентифікаційний код 44705718

ІВАН UA433510050000026000879140468

в АТ"УКРСИББАНК"

Телефон: +38(044) 247-57-88

Директор

_____/Зосімов В.І./

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП БІЛИК МАРТА РОМАНІВНА

Адреса: 79007, м.Львів, вул. Городоцька, буд.
43, кв. 1

ЄДРПОУ: 3117205723

ІВАН: UA033220010000026000310109135

в АТ «Універсалбанк»

платник єдиного податку 3 група, 5%

Телефон: +380965218485

_____/Білик М.Р./

